



برنامج المستشار الإداري الداخلي

مقدمة

يقدم «مركز الإمارات للمعرفة الحكومية» التابع لكلية محمد بن راشد للإدارة الحكومية برنامج «المستشار الإداري الداخلي» وهو أول برنامج وطني يهدف إلى بناء قدرات أصحاب الخبرة من موظفي الجهات الحكومية لتقديم الخدمات الإستشارية لجهاتهم وفق أفضل المعايير والممارسات المهنية وذلك من خلال تزويدهم بقواعد وأساسيات المهنة والأدوات والتطبيقات في مجال الإستشارات الإدارية.

يخضع المنتسبون للبرنامج إلى التأهيل من خلال حضور ورش عمل مكثفة لمدة خمس أيام، يتم خلالها الإستفادة من الخبراء في الإستشارات الإدارية للتعرف على قواعد وأساسيات المهنةوالأدوات والتطبيقات. وضمن هذا البرنامج يقوم مركز الإمارات للمعرفة الحكومية بمنح شهادات «المستشار الإداري الداخلي » للمتدربين الذين اجتازوا مرحلة تقييم منهجيات ومخرجات المهام الاستشارية .

يقوم مركز الإمارات للمعرفة الحكومية بمنح شهادات «المستشار الإداري الداخلي » للمتدربين الذين اجتازوا مرحلة التقييم.



أهداف البرنامج

- تمكين المشاركين بالمعرفة المهنية والمهارات اللازمة والمتعلقة بمهنة الاستشارات الإدارية الداخلية
- تعريف المشاركين بأخلاقيات مهنة الاستشارات الإدارية العالمية
- صقل مهارات المشاركين بتشخيص المشكلات وتحليلها وحلها من خلال منهجية الاستشارات الإدارية
- تزويد المشاركين ببعدي العملية الاستشارية (الفنية والإنسانية)
- إعطاء المشاركين فرصة هامة للتعلم والفهم والتقييم وتحسين المخرجات بشكل مستمر
- تعريف الفرق بين الاستشارات الإدارية الداخلية والخارجية
- تطبيق المعارف المكتبية من خلال الحالات العملية التطبيقية مع المشاركين



المحاضرين



الدكتور أحمد تهلك

الدكتور أحمد تهلك هو خبير أعمال إماراتي متخصص في تنفيذ المشاريع الوطنية كما أنه مستشار خدمة عملاء ومبيعات وتسويق. يمتلك خبرة قوامها أكثر من 25 عاماً في مجال الاستشارات والتدريب والإدارة الاستراتيجية وإدارة علاقات العملاء، ومجالات القيادة وإدارة وتأسيس مراكز الاتصال، والتخطيط الاستراتيجي، وبرامج التطوير وتميز الأداء المؤسسي والتميز في خدمة العملاء وتطوير الذات. ومدرب محترف قام بتدريب آلاف الكوادر الوطنية والأجنبية داخل الدولة وخارجها في جميع المستويات الإدارية. ومحاضر بارز في المؤتمرات المحلية والإقليمية والعالمية المتخصصة في عالم الأعمال ، كما يحظى بخبرات مهنية متميزة، مع كبريات الشركات المتخصصة.

يحمل الدكتور أحمد تهلك شهادة الدكتوراة في إستراتيجيات خدمة العملاء وتطبيقاتها و شهادة الماجستير في التسويق ، كما أنه حاصل على شهادة البكلريوس في إدارة الأعمال ونظم المعلومات من جامعة أريزونا الولايات المتحدة الأمريكية.

يتميز بشخصية قيادية تتمتع بخبرات عالمية أهلته لحصد الجوائز المحلية والإقليمية والعالمية. حصل على جائزة مدير مركز الاتصال العالمي 2001 م و2002 م من منظمة (ICCM) في الولايات المتحدة الأمريكية، والتي تعد أكبر منظمات مراكز الاتصال في العالم. توج برجل أعمال العام 2004 م من صاحب السمو الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم نائب رئيس الدولة رئيس مجلس الوزراء حاكم دبي. نال جائزة خدمات الأعمال والاستشارة 2004 م من صاحب السمو الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم نائب رئيس الدولة رئيس مجلس الوزراء حاكم دبي.



المستشار/ م. وسام ضبيط

مستشار – مركز الإمارات للمعرفة الحكومية

مستشار إداري معتمد من معهد المستشارين في بريطانيا CMI – UK ، ويشغل حاليا منصب مستشار في مركز الإمارات للمعرفة الحكومية حيث يقوم بإدارة وتنفيذ مشاريع الحوكمة والتنظيم الإداري، والاستراتيجية والأداء المؤسسي لعملاء المركز من الجهات الحكومية المختلفة.

يمتلك وسام أكثر عن 17 سنة خبرة في مجال الاستشارات في القطاعين الحكومي والخاص، ولديه معرفة عميقة في مجالات الحوكمة والتطوير التنظيمي، الموارد البشرية، إدارة التغيير، الاستراتيجية والأداء المؤسسي. وقام بإدارة وتنفيذ مشاريع عديدة في كل من الإمارات، السعودية، والبحرين والأردن لمؤسسات القطاع العام والخاص يحمل وسام درجة الماجستير في إدارة الأعمال من جامعة نيويورك، وبكالوريوسهندسة الكتروميكانيك من جامعة العلوم والتكنولوجيا الأردنية.

خلال وظيفته السابقة كاستشاري في إدارة الحوكمة في المجلس التنفيذي لحكومة دبي لمدة 5 سنوات شارك في إعداد خطة دبي 2021 وقام بتأليف الدليل الإرشادي لتصميم وتطوير الهياكل التنظيمية لحكومة دبي الذي يعتبر أداة إرشادية لكافة الجهات الحكومية في مجال التطور

المؤسسي والحوكمة.

« كما وتم منحه جائزة Leadership Growth Award من قبل شركة ديلويت Deloitte العالمية لمساهمته الفريدة في تنمية الخدمات المقدمة في قطاع تنمية الموارد البشرية وللإنجازات التي حققها في الشرق الأوسط خلال فترة عمله كمدير لاستشارات الموارد البشرية فيها لمدة 6 سنوات.

هذا وقدم وسام العديد من الدورات التدريبية والورش العملية في مجالات إدارية مختلفة. بالاضافة الى حضوره العديد من الدورات والمؤتمرات الداخلية والخارجية مثل التخطيط الاستراتيجي، التطوير التنظيمي، الحوكمة، إعداد السياسات، إدارة التغيير، الذكاء العاطفي للقادة. وقد حضر مؤخر ا برنامج تدريبي عن تخطيط السناريوهات واستشراف المستقبل في جامعة أكسفورد في بريطانيا.



المستشار/ أماني محمود زيدان

إستشاري أول - مركز الإمارات للمعرفة الحكومية

مستشارة إدارية معتمدة (Certified Management Consultant) من معهد المستشارين في بريطانيا CMI . تمتلك أكثر من ٩ سنوات من الخبرات المتجددة والمتنوعة في مجال الموارد البشرية والتميز المؤسسي والتخطيط الاستراتيجي، إنسانة شغوفة وتواقة للعمل بطرق إبداعية ومبتكرة، صاحبة طاقة ايجابية وقدرة عالية على التحكم بالذات والعمل تحت الضغط. تمتلك سجل من الانجازات في مجالات العمل، وقدرة على اتخاذ القرار والنظر الى الأمور العملية بشمولية مؤسسية.

تحمل أماني درجة الماجستير في إدارة الأعمال من جامعة العلوم والتكنولوجيا في لبنان وعملت في بداية مسيرتها المهنية كعضو في مشروع بناء القدرات للشباب الفلسطيني في لبنان مع منظمة الأيفوا ضمن برنامج الاتحاد الأوروبي لبناء قدرات اللاجئين الفلسطينيين في لبنان من فئة الشباب، ومن ثم تم استقطابها للعمل كمدير لإدارة الموارد البشرية والإدارة في شركة نافكو في الإمارات العربية المتحدة. كما وانضمت لاحق ا الى كلية الإمارات للتكنولوجيا كنائب مدير إدارة الموارد البشرية ومحاضر في برنامج الموارد البشرية والادارة.

انتقلت بعدها للعمل في المجال الاستشاري حيث عملت على مشاريع متعددة منها: مشروع إعداد الاستراتيجية الخاصة بهيئة الامارات للهوية مشروع تخطيط القوى العاملة لوزارة الموارد البشرية والتوطين، مشروع إعادة الهيكلة وتطوير الموارد البشرية لدائرة أعمال رئيس الدولة، مشروع إدارة التدريب والتطوير لهيئة الإمارات للهوية، مشروع حصر المسميات الوظيفية وتقييمها وربطها بالأوصاف الوظيفية، إعداد دراسات الموارد البشرية ودليل الجدارات.

هذا وشاركت أماني كعضو فعال في العديد من الفرق واللجان في الجهات العاملة فيها ومن ضمنها فريق جائزة الشيخ خليفة للتميز الحكومية، وجائزة دبي للتنمية البشرية، كما وساهمت بشكل رئيسي في معيار الموارد البشرية وحصول الجهة العاملة فيها على جائزة التميز. وقد حضرت مؤخر ا برنامج تدريبي عن تخطيط السناريوهات واستشراف المستقبل في جامعة أكسفورد في بريطانيا.

أرقام وحقائق البرنامج منذ اطلاقه



آراء المنتسبين بالبرنامج



استطعت من خلال البرنامج التعرف على مفهوم الاستشارة الإدارية، وأهميته في تصليح وتطوير أي مسار إداري في هيئاتنا الحكومية. وفهم أهمية وجود مستشار إداري داخلي في مؤسساتنا الحكومية. كما أنني تعلمت الجوانب الإدارية لتحليل أسباب العوائق الأساسية والفرعية التي يقف عليها أداء الموظف في مؤسساتنا والتسلسل في عملية انجاز أي مهمة إدارية، وعدم التسرع في اتخاذ القرار وتحليل النتائج قبل دراستها.



وفاء آل علي
رئيس قسم التخطيط والتصميم في هيئة الصحة بدبي



البرنامج أكثر من رائع والمعلومات التي تضمنها وافية وكافية والدليل إني اليوم استطيع تقييم مراحل المهمة الإستشارية بشكل كامل وهذا ما تعلمته في البرنامج وأمارسه في عملي الآن مع الشركة العالمية التي أعمل معها بمشروع داخلي للجهة التي أعمل بها. كما استفدت في النظر لمجالات التحسين وكيفية تطويرها الى الأفضل ودراسة الثقافة والمخاطر المحيطة بالمشروع وعمل الخطط البديلة لضمان نجاح المشروع وإستدامته.



شيخة الأحبابي
أخصائي برامج وشؤون مؤسسية في هيئة الموارد البشرية



البرنامج عبارة عن منهجية مبتكرة ومتجددة في مجال الاستشارات الإدارية تركز على الجانب العملي بشكل كبير من خلال سلسلة من الأنشطة التفاعلية والمهام التطبيقية، يساهم البرنامج في نشر وتعزيز المعرفة التخصصية في مجال الاستشارات حيث ان البرنامج ثري في المحتوى مما يجعله قادر على تمكين موظفي الجهات الحكومية من تقديم الاستشارات الإدارية المبنية على أفضل الممارسات.



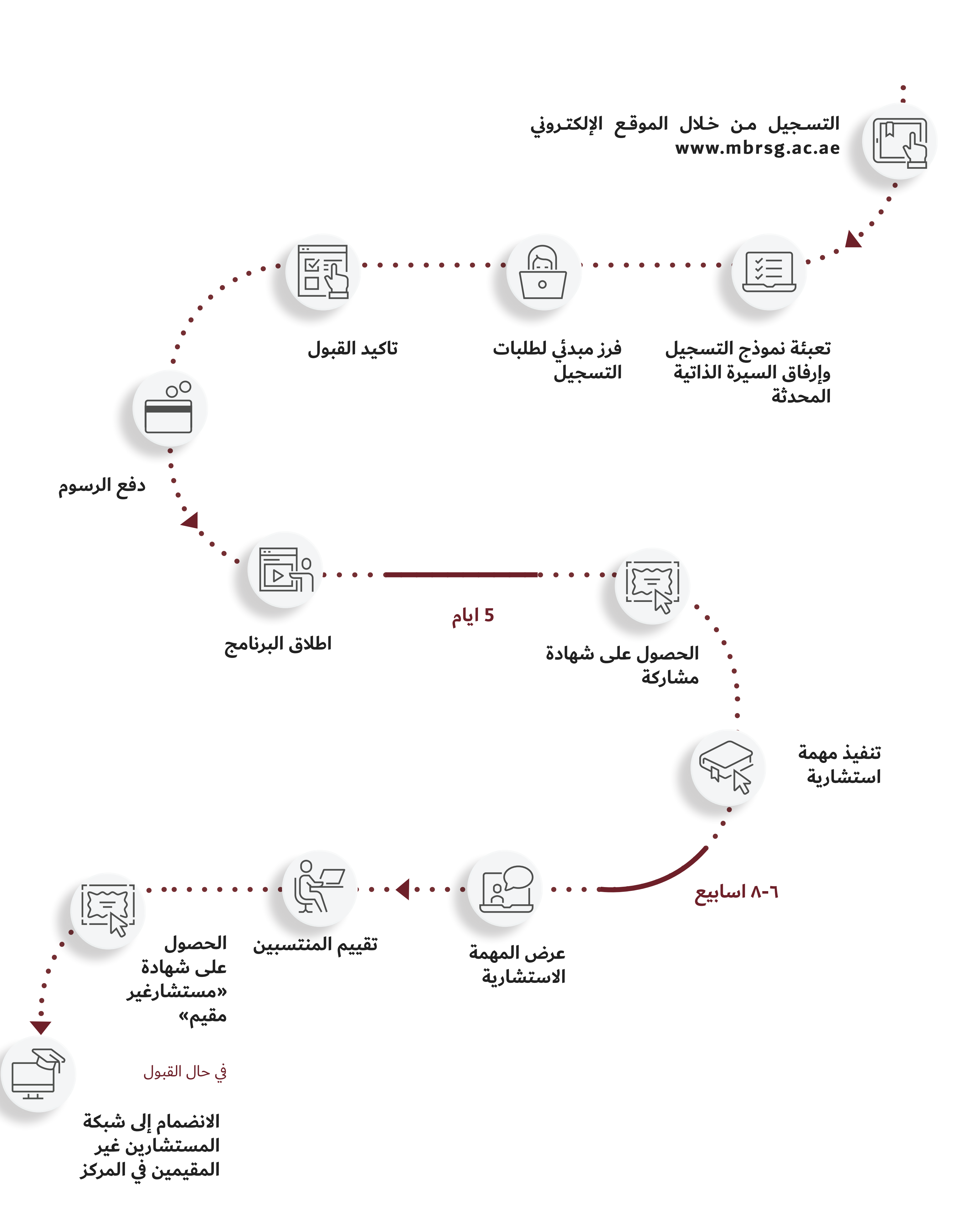
شيخة الرحومي
مستشار التميز في هيئة الصحة بدبي

تشرفت بالإلتحاق ببرنامج المستشار الإداري الداخلي وهو من البرامج التي تهدف إلى تأهيل وتمكين الملتحقين لتقديم الخدمات الاستشارية سواء داخليا في جهة العمل أو خارجها. فمن خلال التحديات التي نواجهها في جهة العمل فإننا قد أصبحنا على قدرة ودراية كافية بمواجهة هذه التحديات بتقديم ما لدينا من خبرة في مجال الاستشارات والقدرة على بناء لغة التواصل وتغيير الواقع والبحث عن التطوير المستمر والحلول المهنية المبنية على أفضل الممارسات.. كما أن هذا البرنامج يعطي فرصة للتقدم والنمو الشخصي وبناء شخصية قيادية حيث مكنني من نشر هذه الخبرة على مستوى الهيئة وخارجها ناهيك عن زيادة الإحترافية في العمل ورفع مستوى قدراتي وإمكانياتي الوظيفية



خولة الطاير
مدير الموارد البشرية بالإنابة - الهيئة الإتحادية للهوية والجنسية

رحلة البرنامج



متطلبات القبول

يشترط في المتقدمين للبرنامج أن تتوفر لديهم المؤهلات التالية:

- حائز على مؤهلات علمية لا تقل عن شهادة البكالوريوس، في مجال الإدارة العامة أو المجالات المرتبطة
- لديه خبرة في العمل الإداري لا تقل عن خمس سنوات في المجالات الإدارية من بينها الحوكمة والتنظيم الاداري، الاستراتيجية والأداء المؤسسي، إدارة الموارد البشرية، إدارة المعرفة، إدارة الابتكار أو أي من المجالات المرتبطة
- لديه رصيد علمي من المشاركة في عدد من الدورات التدريبية والمؤتمرات وورش العمل في مجال التخصص الإداري
- يجيد اللغتين العربية والإنجليزية قراءة و كتابة
- أن لا يكون مرتبطاً بأي مؤسسة خاصة تعمل في مجال تقديم الاستشارات الإدارية





مركز الإمارات للمعرفة الحكومية

Emirates Centre for Government Knowledge

بالمعرفة نرتقي

With knowledge we rise

لمزيد من المعلومات، يرجى التواصل معنا على:

Emirates Center for Government Knowledge
Mohamed Bin Rashid School of Government
Level 13, Convention Tower
Dubai - UAE P.O. Box 72229
Tel: +971 4 329 3290 / +971 4 3175510
Fax: +971 4 329 3291

Email: ECGK@mbrsg.ae

